



بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز  
معاونت آموزشی (مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی)  
دانشکده پرستاری و مامایی  
دفتر توسعه آموزش علوم پزشکی دانشکده پرستاری

نام واحد بالینی: کارآموزی در عرصه اصول مدیریت خدمات پرستاری کد درس: ۵۲ (صفحه ۱۲۳ کوریکولوم)

تعداد و نوع واحد: ۲ واحد کارآموزی (۱۰۲ ساعت، 25 شیفت کاری)

پیشنیاز: -

رشته تحصیلی: پرستاری مقطع تحصیلی دانشجویان: کارشناسی (ترم هشت)

نیمسال تحصیلی: دوم سالتحصیلی مدت زمان ارائه درس: ۶/۵ ساعت

محل یا محل‌های برگزاری دوره/محیط کارآموزی: بخش‌های مرکز آموزشی و درمانی سینا و مرکز آموزشی درمانی شهید مدنی.

مدرس ناظر: دکتر شهبازی (در بخش‌های مرکز آموزشی درمانی سینا)

(توضیح اینکه مدرس ناظر در بخش‌های مرکز آموزشی درمانی شهید مدنی، سرکار خانم پروین می باشند) نام مدرس مسئول درس: دکتر شهبازی

روز و ساعت کارآموزی: کل روزهای هفته (غیر از روزهای جمعه و تعطیل رسمی) - شیفت‌های صبح (از ساعت ۱۴:۰۰ تا ۰۷:۳۰)

تعداد دانشجو: ۶۱ نفر، تعداد دانشجو در هر بخش: یک نفر (ارتباط یک به یک) طول مدت دوره برای هر دانشجو: ۲۵ روز

هدف کلی درس:

آشنایی دانشجو با چگونگی استفاده از دانش مدیریت، مراحل فرایند مدیریت خدمات پرستاری و اصول مهارت‌های مدیریت در اداره امور بخش‌ها، در بحرانها و بلایا، تقسیم کار در پرستاری، برنامه ریزی نیروی انسانی و در نتیجه کسب مهارت در تشخیص نیازهای مددجویان و کارکنان با استفاده از مراحل تصمیم‌گیری و حل مشکل جهت رفع مشکلات بهداشتی درمانی با هدف کلی ارتقاء کیفیت خدمات پرستاری در راستای بهبود سلامت آحاد جامعه با تدوین برنامه‌های آموزشی برای پرسنل و ....

شرح کارآموزی:

در این کارآموزی دانشجو با حضور فعال در عرصه‌های تعیین شده تحت نظارت مسئول واحد و هماهنگی مربی نقش مدیریت و سرپرستی را در اداره امور مراقبت‌های پرستاری و سیستم‌های بهداشتی درمانی ایفا می‌نماید. بعلاوه، فعالیت خود را بر اساس فرایند مدیریت خدمات پرستاری طراحی و اجرا می‌نماید. همچنین آموخته‌های خود را در زمینه مدیریت و رهبری بکار خواهد گرفت. ضمن آنکه با روش‌های

مختلف کنترل و سرپرستی آشنا شده جهت اعتلای پرسنل پرستاری به تدوین دستورالعمل و برنامه ریزی آموزشی خواهد پرداخت.

## اهداف رفتاری کارآموزی در عرصه اصول مدیریت خدمات پرستاری:

ردیف	اهداف رفتاری	عرصه یادگیری Education setting	روش آموزش Education method	سطح یادگیری Learning level	فعالیت‌های یادگیری Learning activities	حداقل‌های یادگیری	روش ارزیابی
۱.	(روز اول کارآموزی)	بخش بالینی	توضیح دادن - سوال پرسیدن - نمایش عملی	حیطه‌های شناختی، عاطفی، روانی حرکتی (بر حسب مورد، در تمامی سطوح حیطه‌ها)	گوش دادن، یادداشت برداری، مشاهده، سوال پرسیدن، رفع هر گونه ابهام	-	-
۲. (دومین، سومین، چهارمین، پنجمین و ... روز کارآموزی)	۱- با رعایت اصول تحویل شیفت و در ابتدا تحت نظارت پرسپتور سپس بطور مستقل در فرایند تحویل دادن و تحویل گرفتن شیفت بطور فعال مشارکت نماید. ۲- در ویزیت بیمار توسط پزشکان معالج، تیم پزشکی را همراهی و در ویزیت مشارکت فعال داشته باشد. ۳- دستورات پزشک را با تبعیت از اصول Kardexing، ابتدا تحت نظارت پرسپتور و سپس بطور مستقل در طول دوره کارآموزی با ۱۰۰ درصد صحت کاردکس نماید. ۴- نقاط قوت و ضعف بخش محل کارآموزی خود را استخراج نماید.	بخش بالینی	<b>Demonstration</b> <b>Role modelling</b> <b>Reflection</b> <b>journaling</b> <b>Self-directed learning</b>	حیطه‌های شناختی، عاطفی، روانی حرکتی (بر حسب مورد، در تمامی سطوح حیطه‌ها)	گوش دادن، مشاهده، سوال پرسیدن، رفع هر گونه ابهام تمرین عملی یادداشت برداری از مطالب مهم، شرکت در پرسش و پاسخ و تجزیه و تحلیل case، پاسخ به سوالات طرح	۱- ۱۰ مورد ۲- ۷ مورد ۳- ۷ مورد ۴- ۱۰ مورد ۵- ۱۰۰ درصد ۶- یک مورد ۷- ۷۰ درصد ۸- یک مورد ۹- ۷۰ درصد ۱۰- ۷۰ درصد	۱- مشاهده رفتار دانشجو در طی تعاملات با بیمار/خانواده، همکاران بخش، پزشکان و سایر اعضای تیم سلامت ۲- مشاهده مهارت‌های روانی حرکتی در طی کار با بیمار/تجهیزات بخش ۳- بررسی مستندات ثبت شده در دفاتر گزارش بخش ۴- پرسش و پاسخ در حین آموزش بالینی ۵- واقعه نگاری

روش ارزیابی	حداقل های یادگیری	فعالیت‌های یادگیری Learning activities	سطح یادگیری Learning level	روش آموزش Education method	عرصه یادگیری Education setting	اهداف رفتاری	ردیف
۶- اخذ بازخورد از پرسنل ۷- اخذ بازخورد از بیماران و خانواده های آنان ۸- بررسی تکالیف بالینی		شده و ثبت تجارب روزانه پرسپتورشپ				۵- در طول مدت کارآموزی با اعضای تیم درمان با در نظر گرفتن اصول ارتباطات حرفه ای ارتباط موثری برقرار کند. ۶- با استفاده از یکی از رویکردهای نیازسنجی موجود، از پرسنل پرستاری و کمک بهیاری بخش نیازسنجی آموزشی انجام دهد. ۷- در راستای بهسازی کارکنان، تحت راهنمایی پرسپتور یک برنامه آموزشی مبتنی بر یکی از رویکردهای نیازسنجی آموزشی تدوین نماید. ۸- برنامه آموزشی اجرا شده را با استفاده از یک الگوی ارزشیابی اثربخشی آموزشی، ارزشیابی نماید. - برای یکی از بیماران بستری در بخش طرح آموزشی آموزش به بیمار و خانواده تدوین نماید. 10- در طول دوره با استفاده از فرم برنامه کاری پرسنل و با لحاظ درخواستهای هر یک از پرسنل یک برنامه کاری ۱۵ روزه تنظیم و آنرا در سیستم HIS ثبت نماید.	
- بررسی تکالیف تکمیل فرم ارزشیابی	یک مورد	پاسخ به سوالات طرح شده	حیطه شناختی حیطه عاطفی حیطه روانی حرکتی (انجام مستقل) زیر نظر پرسپتور	Reflection	بخش بالینی	در ارزشیابی پایان دوره شرکت نماید.	۳. روز آخر کارآموزی (ارایه و اخذ بازخورد از کل دوره کارآموزی)

علاوه بر اهداف دوره، از دانشجویان شرکت کننده در این کارآموزی مبتنی بر پرسپتورشپ انتظار می رود:

- ✓ ۱- مفاد منشور حقوق بیمار در ایران را رعایت نمایند (پیوست شماره ۱ برنامه آموزشی دوره کارشناسی پیوسته پرستاری، مصوب سال ۱۳۹۳).
- ✓ ۲- مقررات مرتبط با Dress Code را رعایت نمایند (پیوست شماره ۲ برنامه آموزشی دوره کارشناسی پیوسته پرستاری، مصوب سال ۱۳۹۳).
- ✓ ۳- براساس آیین اخلاق پرستاری در جمهوری اسلامی ایران عمل نمایند (پیوست شماره ۳ برنامه آموزشی دوره کارشناسی پیوسته پرستاری، مصوب سال ۱۳۹۳).
- ✓ ۴- از منابع و تجهیزاتی که تحت هر شرایط با آن کار می کنند، محافظت نمایند.

- ✓ ۵- مقررات مرتبط با ایمنی بیماران، کارکنان و محیط کار را نظارت و رعایت نمایند.
- ✓ ۶- با بیماران و خانواده های آنان، فراگیران دیگر و نیز کارکنان با احترام رفتار کنند و در ایجاد جو صمیمی و احترام آمیز در محیط کارآموزی مشارکت نمایند.
- ✓ ۷- چنانچه بعلت بیماری یا سایر دلایل قادر به حضور در محل کارآموزی نباشد، بلافاصله عضو هیات علمی ناظر، پرسپتور و مرکز آموزشی درمانی (سوپروایزر آموزشی) را در جریان قرار دهند. روزهای بیماری باید جبران شود.
- ✓ ۸- جزئیات روزهای حضور در کارآموزی با پرسپتور شامل نام بخش، تاریخ، شیفت و نام پرسپتور/... را بطور دقیق در تقویم ثبت و در پایان دوره و در هر زمان طبق درخواست به عضو هیات علمی ناظر و مدیر گروه تحویل نمایند. استفاده از فرم ارایه شده حضور و غیاب دوره ارجحیت دارد.
- ✓ ۹- انجام یادداشتهای روزانه راجع به توصیف و تحلیل جنبه های مختلف تجربه در پرسپتورشیپ و ارایه آن به عضو هیات علمی ناظر در پایان هر هفته /دوره در طول مدت کارآموزی مبتنی بر پرسپتورشیپ (توجه: ۲ نمره از ارزشیابی دوره به بند ۸ و ۹ یعنی ارایه فرم حضور غیاب و مستندات تجارب روزانه در پرسپتورشیپ و کیفیت آن اختصاص دارد).

#### شیوه ارزشیابی:

- ارائه تکالیف بالینی (کنفرانس بالینی، مطالعه موردی و ...)

- تهیه پمفلت های آموزشی برای مددجویان

ارزشیابی عملکرد دانشجویان با استفاده از فرم تدوین شده (ارزشیابی دوره توسط پرسپتور مربوطه (سرپرستار بخش) و با استفاده از فرم ارزشیابی بالینی دانشجویان کارشناسی انجام خواهد شد).

#### اطلاعات تماس:

دکتر شهلا شهبازی، آدرس ایمیل: [shahbazish6@gmail.com](mailto:shahbazish6@gmail.com)، شماره تماس: ۰۴۱-۳۵۴۹۸۴۶۱

ساعات پاسخگویی به سوالات دانشجویان بصورت حضوری: کل ایام هفته براساس هماهنگی تلفنی

محل ملاقات حضوری: مرکز آموزشی درمانی سینا؛ ساختمان مدیریت، طبقه سوم

کارشناس آموزشی: سرکار خانم واحد؛ شماره تماس: ۰۴۱-۳۴۷۷۷۳۷۹ (واحد آموزش دانشکده پرستاری و مامایی تبریز)

#### برخی از منابع:

برنامه آموزشی دوره کارشناسی پیوسته رشته پرستاری (مشخصات کلی، برنامه، سرفصل دروس و نحوه ارزشیابی)؛ ۱۳۹۳.

1. Mirzabeygi Mohammad, Salarian Zadeh Mohammad -Hossein, Development and Revision Team Members. Comprehensive Nursing Levels and Categories Job descriptions (Managerial, general, specialized and Primary). Tehran: Nashre Pouneh; 2017.
2. Heroabadi S, Marbaghi A. Management of nursing and midwifery. 2nd ed. Tehran: Iran University of Medical Science; 2007.
3. Kirkpatrick Donald L, Kirkpatrick James D. Evaluating Training Programs: the four levels. 3 ed; 2005.
4. Brunner & Suddarth's Textbook of Medical-Surgical Nursing; 2018.

